

宮城県事業引継ぎ支援センター 統括責任者の募集について（募集要項）

公益財団法人みやぎ産業振興機構（以下「機構」とする。）では、宮城県事業引継ぎ支援センターの統括責任者を募集いたします。

1 募集人数 1名

2 業務内容及び勤務要件

(1) 業務内容

- ① 事業引継ぎ支援センターの統括
- ② 宮城県産業復興相談センター内に設置された他部門（窓口相談業務部門・債権買取支援業務部門・再生計画策定支援業務部門、宮城県経営改善支援センター）との各種調整
- ③ 事業引継ぎに関する相談業務：事業案内・申込受付、各種アドバイス等
- ④ 事業計画のチェック：事業計画の妥当性の判断
- ⑤ 実態バランスシートのチェック：担保評価の妥当性の確認
- ⑥ M&A価格のチェック：M&A価格の妥当性の判断
- ⑦ 債権者間調整：一時停止（条件変更）の依頼、支援要請
- ⑧ 進捗状況の把握及びフォロー
- ⑨ その他宮城県事業引継ぎ支援センター業務に係ること

(2) 必要な能力

- ① 中小企業等の価値向上を実現するための見識・判断力を有していること
- ② 決算書類、自己査定資料、事業計画等を把握・分析できること
- ③ 公正・中立的な立場で業務を行うことができること
- ④ 事業承継支援に関する実務経験を有すること
(企業法務に関する知識や、金融機関の調整に関する実務経験等を有することが望ましい)

(3) 勤務形態

- ① 勤務場所
公益財団法人みやぎ産業振興機構 宮城県産業復興相談センター内
仙台市青葉区二日町12-30（日本生命勾当台西ビル8階）
- ② 勤務時間及び勤務日数
午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間 正午から午後1時） 週3日
- ③ 休日
土日、祝祭日及び就業規則で定めた日
- ④ 期間
平成30年4月1日～平成31年3月31日
(ただし、年度ごとの勤務評価や国・県の事業実施方針に基づき、その期間を短縮または延長する場合がある。)

⑤ 報酬等

報 酬：日額 50,000 円（勤務日数に応じた額。賞与・昇給及び有給休暇はなし。）

手 当：通勤手当

保 険：労災保険加入

3 応募時の提出書類及び提出方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販の様式可、顔写真添付）
- ② 職務経歴書（様式不問、詳細に記載）
- ③ 中小企業者の事業承継を支援した事例（3つ）

(2) 提出方法

郵送又は持参による（締切日必着）

4 募集期間

平成 30 年 2 月 14 日（水）～20 日（火）

5 選考方法

書類選考：平成 30 年 2 月 21 日（水）

面接試験：平成 30 年 2 月 23 日（金）（予定）

6 その他

- (1) 提出書類につきましては返却しませんのでご了承ください。
- (2) 提出書類は、当機構の個人情報保護規程に則り厳重に管理し、審査用途に限り使用いたしません。
- (3) 審査内容及び審査結果についてのお問い合わせにはお答えできません。
- (4) 面接に係る旅費等の費用は自己負担となります。

7 応募先及びお問い合わせ先

公益財団法人みやぎ産業振興機構 総務企画課 白鳥

〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目 14 番 2 号 TEL 022-222-1310

以上